



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021 № 2428

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки от 29.04.2020 № 703 «О мерах по поддержки хозяйствующих субъектов городского округа город Кулебаки Нижегородской области, зарегистрированных до 13.03.2020 в качестве налогоплательщиков, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (частичная компенсация заработной платы и недополученного дохода)»

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации городского округа город Кулебаки от 29.04.2020 № 703 «О мерах по поддержки хозяйствующих субъектов городского округа город Кулебаки Нижегородской области, зарегистрированных до 13.03.2020 в качестве налогоплательщиков,

пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (частичная компенсация заработной платы и недополученного дохода)»» (далее – Постановление) следующие изменения:

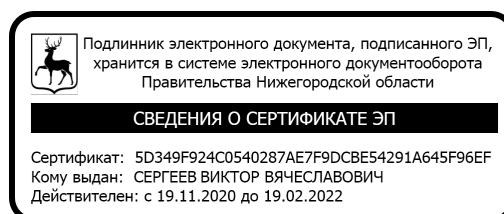
1.1 Порядок предоставления на территории городского округа город Кулебаки субсидий из бюджета городского округа хозяйствующим субъектам со среднесписочной численностью работников не более 100 человек, индивидуальным предпринимателям без наёмных работников, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату труда в период действия режима повышенной готовности, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к Постановлению.

1.2. Порядок предоставления выплат гражданам, зарегистрированным до 13.03.2020 в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане) на территории городского округа город Кулебаки, деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности», (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом), в период действия режима повышенной готовности, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к Постановлению.

2. Начальнику отдела организации и контроля управления делами Е.А. Дорофеевой опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу местного самоуправления В.В. Сергеева. |

Глава местного самоуправления



В.В. Сергеев

Приложение 1
к постановлению
администрации городского округа
город Кулебаки

Порядок предоставления на территории городского округа город Кулебаки субсидий из бюджета городского округа хозяйствующим субъектам со среднесписочной численностью работников не более 100 человек, индивидуальным предпринимателям без наёмных работников, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату труда в период действия режима повышенной готовности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации», Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности (далее - Субсидии), категории получателей, условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее - Указ Губернатора области № 27);
- понятие субъекта малого предпринимательства применяется в значениях, определенных Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – хозяйствующие субъекты, организации);

- организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых приостановлена [подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3](#) Указа Губернатора области № 27 или осуществляющие деятельность в сферах, наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также отдельные категории социально ориентированных организаций и предприятий, а именно следующие категории организаций:

1) субъекты малого предпринимательства, в том числе индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, а именно парковые комплексы, детские игровые комнаты, аквапарки, массажные салоны, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с [Указом](#) Губернатора области № 27), салоны красоты (парикмахерские), спа-салоны, косметические и маникюрные салоны, солярии, концертные залы, туроператоры, туристические агентства и прочие организации, предоставляющие услуги в сфере туризма и осуществляющие деятельность на территории городского округа город Кулебаки в соответствии с кодами Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2):

[56](#) «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;

[79](#) «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

[86.90.3](#) «Деятельность массажных салонов»;

[88.91](#) «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;

[90.04](#) «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

[91.04](#) «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;

[93.29.9](#) «Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки»;

[93.29.1](#) «Деятельность парков отдыха и пляжей»;

[96.02](#) «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»;

[96.04](#) «Деятельность физкультурно-оздоровительная»;

2) в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно гостиниц, санаторно-курортных организаций, туристических агентств и осуществляющих деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

[55](#) «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

[82.3](#) «Деятельность по организации конференций и выставок»;

[86.10](#) «Деятельность больничных организаций»;

[86.90.4](#) «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

[87.10](#) «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением

проживания»;

87.20 «Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым»;

90.01 «Деятельность в области исполнительских искусств»;

90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

91.02 «Деятельность музеев»;

93.1 «Деятельность в области спорта»;

3) индивидуальные предприниматели, в том числе не имеющие наемных работников, осуществляющие производство изделий народных художественных промыслов на территории городского округа город Кулебаки в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2):

32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»;

4) субъекты малого предпринимательства, имеющие статус социального предприятия, а также социально ориентированные некоммерческие организации со среднесписочной численностью не более 100 человек (за исключением государственных и муниципальных учреждений и предприятий), добровольные театральные объединения, осуществляющие деятельность в сфере культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей-сирот и осуществляющие деятельность на территории городского округа город Кулебаки в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2):

85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;

86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;

88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;

90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;

91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;

93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

94 «Деятельность общественных организаций»;

- социально значимые работы - работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. № 711 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического

наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», «№ П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

1.3. Субсидия предоставляется на безвозвратной основе в целях возмещения хозяйствующим субъектам фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работникам, частичному возмещению недополученных доходов индивидуальными предпринимателями, не имеющими наёмной рабочей силы, за период с 28 марта 2020 года и до снятия режима повышенной готовности в целях, соответствующих целям реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городском округе город Кулебаки на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа город Кулебаки от 30.12.2019 № 2733.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств бюджета городского округа город Кулебаки, предоставляющим Субсидии, является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее-Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в решении Совета депутатов городского округа город Кулебаки о бюджете на очередной финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на предоставление Субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов на возмещение части затрат организаций, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на оплату труда работников.

1.6. Категорией получателей субсидии являются хозяйствующие субъекты, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявки которых комиссией по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), принято решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии.

1.7. Субсидии предоставляются распределяются и утверждаются на заседании комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам городского округа город Кулебаки Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19 по результатам отбора путем запроса предложений.

1.8. Размер Субсидии определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации.

Размер субсидии для индивидуальных предпринимателей, не имеющих

наемных работников, определяется из расчета 13942,53 рубля в месяц.

1.9. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете городского округа город Кулебаки Нижегородской области и о внесении в него изменений.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений участников отбора исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 1.6. настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, объявленного администрацией городского округа город Кулебаки Нижегородской области путем размещения сведений на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств – администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников

отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Хозяйствующие субъекты, претендующие на получение Субсидий, представляют в Комиссию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: sokolova.ev@adm.klb.nnov.ru первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

2) заявление на получение Субсидий по форме, согласно Приложению 2 к Порядку;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению 3 к Порядку;

4) справку, подтверждающую соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно Приложению 4 к Порядку;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) декларацию по страховым взносам за 1 квартал 2020 года, за квартал, предшествующий дате подачи заявки (за исключением хозяйствующих субъектов, не имеющих наемных работников);

7) ежемесячный отчет о сотрудниках в Пенсионный Фонд Российской Федерации по состоянию на 01.01.2020, на 01.03.2020, на 01.04.2020, на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки (за исключением хозяйствующих субъектов, не имеющих наемных работников);

8) заявления всех сотрудников о согласии на выполнение социально значимых работ (в случае отсутствия наемных работников, хозяйствующий субъект дает свое согласие на выполнение Работ);

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны или написаны, заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский

язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Хозяйствующий субъект несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора - получатель субсидии:

1) хозяйствующий субъект должен быть зарегистрирован в установленном порядке на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

2) хозяйствующий субъект должен подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 года № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов (за исключением хозяйствующих субъектов, не имеющих наемных работников);

3) хозяйствующий субъект должен взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) хозяйствующий субъект должен осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством (за исключением хозяйствующих субъектов, не имеющих наемных работников);

5) хозяйствующий субъект должен представить согласия всех работников организации на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма Субсидии, определенная в пункте 1.5 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается. В случае отсутствия наемных работников, хозяйствующий субъект дает свое согласие на выполнение Работ.

б) хозяйствующий субъект - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующий субъект - индивидуальным предпринимателем не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) хозяйствующий субъект не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) хозяйствующий субъект не должен получать средства из бюджета городского округа город Кулебаки на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Комиссию с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Комиссия, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

По результатам проверки секретарь Комиссии готовит материалы к заседанию Комиссии. Заявка рассматривается на ближайшем заседании Комиссии.

2.5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом администрации городского округа город Кулебаки.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о выделении и определении размера Субсидии хозяйствующему субъекту.

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка, принимает решение об отказе в выделении субсидии;

3) принимает решение о формировании списка хозяйствующих субъектов с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в Управление по труду и занятости Нижегородской области;

4) о заключении соглашений администрацией городского округа город Кулебаки с хозяйствующим субъектом на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте администрации.

2.6. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

- несоответствия участника отбора требованиям, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в п. 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о включении участника отбора в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии, размещается информация на едином портале, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Участник отбора - получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.6, 2.3 настоящего Порядка, на дату представления заявки.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.6, 2.3 настоящего Порядка, определен пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 1.2, 1.6, 2.3 настоящего Порядка, или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии определен пунктом 1.8. настоящего Порядка.

3.5. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, определены пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

3.6. Администрация городского округа город Кулебаки на основании протокола Комиссии:

- 1) направляет Список в Управление по труду и занятости Нижегородской области;
- 2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания

Комиссии на основании протокола Комиссии утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии;

3) заключает с хозяйствующим субъектом соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа город Кулебаки (далее – Соглашение).

3.7. Результатом предоставления Субсидии организации, является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

Для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, результатом предоставления Субсидии является недопущение прекращения их деятельности.

3.8. Комиссия в соответствии с Порядком определения объема и координации работ организаций, работники которых привлекаются для выполнения социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области, направляет в министерство социальной политики Нижегородской области заявки на выполнение социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности и отчеты о привлеченных работниках хозяйствующего субъекта и выполнении Работ (далее — Отчет).

3.9. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией городского округа город Кулебаки после предоставления хозяйствующим субъектом следующих документов:

- выписка с расчетного счета хозяйствующего субъекта, подтверждающая перечисление заработной платы работникам и уплаты страховых взносов (за исключением хозяйствующих субъектов, не имеющих наемных работников);

- ведомость начисленной заработной платы работникам (за исключением хозяйствующих субъектов, не имеющих наемных работников);

- документа, подтверждающего выполнение социально значимых работ в случае их обеспечения и организации со стороны администрации округа, Управления по труду и занятости населения Нижегородской области. В случае невозможности обеспечения фронта социально значимых работ со стороны администрации округа, Управления по труду и занятости населения Нижегородской области, а также в случае наличия обоснованных причин отказа предоставления согласия на выполнение социально значимых работ со стороны работников хозяйствующего субъекта или индивидуального предпринимателя без наемных работников, Субсидия в рамках Соглашения производится в полном объеме, исходя из расчета размера Субсидии за период.

3.10. Перечисление Субсидий осуществляется администрацией городского округа город Кулебаки не позднее десятого рабочего дня со дня поступления иных межбюджетных трансфертов на возмещение части затрат организаций, пострадавших от распространения новой коронавирусной

инфекции (COVID-19), на оплату труда работников, и Отчетов от Управления по труду и занятости населения Нижегородской области, с лицевого счета администрации городского округа город Кулебаки, открытого в финансовом управлении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, на расчетный счет хозяйствующего субъекта, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

Для перечисления Субсидии администрация городского округа город Кулебаки направляет в финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки следующие документы:

- электронные заявки на перечисление денежных средств
- копию протокола заседания Комиссии;
- копии Соглашений.

4. Требования к отчетности

4.1. Хозяйствующий субъект, имеющий наемных работников, после получения субсидии в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, однократно представляет в администрацию городского округа следующие документы, подтверждающие выполнение целевых показателей:

- копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 апреля 2020 г. и на 01 число месяца, следующего за месяцем получения субсидии, заверенную в отделении ПФР;

- копию расчетно-платежной ведомости по заработной плате на 01 апреля 2020 года и 01 число месяца, следующего за месяцем получения субсидии, заверенную хозяйствующим субъектом.

Хозяйствующий субъект, не имеющий наемных работников, после получения субсидии в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, однократно представляет в администрацию городского округа документы, подтверждающие продолжение его деятельности.

Хозяйствующие субъекты несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.2. Комиссия, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Кулебаки в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования администрации городского округа город Кулебаки в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Комиссией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;
- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

5.4. В случае выявления Комиссией и органами муниципального финансового контроля нарушения Получателями Субсидий условий, установленных при их предоставлении, а также целей и порядка предоставления Субсидии, нецелевого использования Субсидии, Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области. Возврату подлежит вся сумма предоставленной Субсидии.

В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Кулебаки в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V \text{ возврата} = (1 - P \text{ факт} / P \text{ рез}) * V \text{ субсидии}$, где:

P факт - фактический результат предоставления Субсидии;

P рез - установленный результат предоставления Субсидии;

V субсидии - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет городского округа город Кулебаки, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. |

Опись представленных документов

(наименование хозяйствующего субъекта)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2.1 Порядка 1, по состоянию на дату подачи заявки		
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		
5	Декларация по страховым взносам за 1 квартал 2020 года (за исключением хозяйствующих субъектов, не имеющих наемных работников)		
6	Ежемесячные отчеты о сотрудниках в Пенсионный Фонд Российской Федерации по состоянию на 01.01.2020, 01.03.2020, 01.04.2020 (за исключением хозяйствующих субъектов, не имеющих наемных работников)		
7	Заявления всех сотрудников о согласии на выполнение социально значимых работ (в случае отсутствия наемных работников, хозяйствующий субъект дает свое согласие на выполнение Работ)		

**Заявление
на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от _____ 2020 г. № _____ прошу _____ предоставить

_____ (указывается полное наименование хозяйствующего субъекта)
Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за период с 28 марта по _____ (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения об организации:

- 1) полное наименование _____
- 2) юридический адрес _____
- 3) фактический адрес _____
- 4) руководитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)
- 5) _____ ответственное _____ лицо _____ за _____ подачу _____ заявки _____

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)
б) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____.

- 7) ИНН _____ КПП _____
- Номер расчетного счета _____
- Наименование банка _____
- БИК _____ Корреспондентский счет _____

2. Численность работников хозяйствующего субъекта по состоянию:

- на 01.01.2020 _____;
- на 01.03.2020 _____;
- на 01.04.2020 _____;
- наемные работники отсутствуют _____ (да/нет).

(нужное подчеркнуть, нет работников – поставить прочерки).

3. Перечень работников хозяйствующего субъекта (сам хозяйствующий субъект при отсутствии наемных работников), давших согласие на выполнение социально значимых работ (Работ) в период действия режима повышенной готовности:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Наличие согласия на выполнение Работ	Причина отсутствия согласия
1	2	3	4

4. Направление работников (хозяйствующего субъекта) на выполнение социально значимых работ

№ п/п	Территория выполнения Работ	Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53	Количество работников, направляемых на выполнение Работ

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата " _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Расчет
размера Субсидий за период с _____ по _____

 (наименование организации)

№ п/п	Количество работников хозяйствующего субъекта (при наличии)	Среднедневная заработная плата (13942,53/количество календарных дней месяца), руб.	Режим налогообложения (указать ставку)	Отчисления на ФОТ (страховые взносы, в зависимости от режима налогообложения), гр.3хгр.4 руб. (при наличии)	Количество нерабочих календарных дней в периоде	Размер Субсидий, руб. гр.2х(гр.3+гр.5) х гр.6/2, руб.
1	2	3	4	5	6	7
			ПФР % ФМС % ФСС % ТФМС %			

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель
 хозяйствующего субъекта _____

(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено _____
 (подпись) (ФИО)

Справка,
подтверждающая соответствие хозяйствующего
субъекта _____ требованиям,
установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2.1 Порядка 1, по состоянию на

_____ (дата подачи заявки)

1) хозяйствующий субъект подтверждает, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 "О мерах поддержки организаций Нижегородской области", пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов (за исключением хозяйствующих субъектов, не имеющих наемных работников – поставить прочерк) _____ (да/нет);

2) хозяйствующий субъект берет на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности (за исключением хозяйствующих субъектов, не имеющих наемных работников - поставить прочерк) _____ (да/нет);

3) хозяйствующий субъект осуществляет выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и от 2 апреля 2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации", в соответствии с трудовым законодательством (за исключением хозяйствующих субъектов, не имеющих наемных работников - поставить прочерк) _____ (да/нет);

4) Хозяйствующий субъект без наёмных работников берет на себя обязательство продолжения деятельности не менее, чем до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии (за исключением хозяйствующих субъектов, имеющих наемных работников - поставить прочерк) _____ (да/нет);

5) хозяйствующий субъект представляет согласия всех работников на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации). В случае отсутствия наемных работников, хозяйствующий субъект дает свое согласие на выполнение Работ. _____ (да/нет);

б) хозяйствующий субъект - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (да/нет);

7) хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ (да/нет);

8) хозяйствующий субъект подтверждает, что не получала и не получает средства из бюджета городского округ Кулебаки на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 12 _____ (да/нет).

Хозяйствующий субъект несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата " _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к постановлению
администрации городского округа
город Кулебаки

Порядок предоставления выплат гражданам, зарегистрированным до 13.03.2020 в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане) на территории городского округа город Кулебаки, деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности», (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом), в период действия режима повышенной готовности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации», Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 года № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», устанавливает общие положения о предоставлении выплаты самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период действия режима повышенной готовности (далее - Выплата), условия и порядок предоставления Выплаты.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее - Указ Губернатора области № 27);

- самозанятые граждане – физические лица – производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные до 13 марта 2020 г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на

профессиональный доход», в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27 (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом).

1.3. Выплата предоставляется на безвозвратной основе в целях оказания поддержки самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (COVID-19).

1.4. Размер Выплаты определяется на основании пункта 4. Указа Губернатора Нижегородской области № 53 и составляет 13 942,53 рубля в месяц.

1.5. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств бюджета городского округа город Кулебаки, предоставляющим выплаты, является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее-Администрация).

1.6. Выплата предоставляются в пределах средств, предусмотренных в решении Совета депутатов городского округа город Кулебаки о бюджете на очередной финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на предоставление выплаты за счет иных межбюджетных трансфертов на поддержку самозанятых граждан, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.7. К категории получателей субсидии относится самозанятый гражданин, по результатам рассмотрения заявки которого комиссией по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) принято решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

1.9. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете городского округа город Кулебаки Нижегородской области и о внесении в него изменений.

2. Порядок проведения отбора

2.1. . Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений участников отбора исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 1.7. настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, объявленного

администрацией городского округа город Кулебаки Нижегородской области путем размещения сведений на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств – администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Самозанятые граждане, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию в электронном виде (скан-образы

документов) на электронный адрес: sokolova.ev@adm.klb.nnov.ru первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать следующие документы:

- опись представленных документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- заявление на получение Выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- справку, подтверждающую соответствие самозанятого гражданина требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Самозанятый гражданин несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Условия, которым должен соответствовать самозанятый гражданин в целях получения Выплаты:

1) самозанятый гражданин должен быть зарегистрирован в установленном порядке на территории городского округа город Кулебаки до 13.03.2020 г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) самозанятый гражданин должен подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» у него отсутствует возможность осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом.

3) самозанятый гражданин должен представить согласие на выполнение ими социально значимых работ, необходимых для осуществления полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.4. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Комиссию с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку,

которую осуществляет Комиссия, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

По результатам проверки секретарь Комиссии готовит материалы к заседанию Комиссии. Заявка рассматривается на ближайшем заседании Комиссии.

2.5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом администрации городского округа город Кулебаки.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении самозанятого гражданина в сводный реестр лиц, имеющих право на получение Выплаты (далее – сводный реестр);

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении самозанятых граждан в сводный реестр;

3) принимает решение о формировании списка самозанятых граждан, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее - Список) и направлении Списка в Управление по труду и занятости населения Нижегородской области;

4) принимает решение о заключении соглашений с администрацией округа на предоставление Выплаты.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

2.6. Основания для отказа в предоставлении Выплаты:

- несоответствия участника отбора требованиям, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в п. 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о включении участника отбора в перечень организаций, имеющих право на получение Выплаты, размещается информация на едином портале, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему выплаты.

3. Условия и порядок предоставления Выплаты

3.1. Самозанятый гражданин должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, на дату представления заявки.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем выплаты для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, определен пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю выплаты в предоставлении выплаты являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.2 настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии определен пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.5. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, определены пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

3.8. Администрация городского округа город Кулебаки на основании протокола Комиссии:

1) направляет Список в Управление по труду и занятости Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии распоряжением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в течение 2 (двух) дней размещает его на официальном сайте;

3) заключает с хозяйствующим субъектом соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа город Кулебаки (далее – Соглашение) о предоставлении Выплаты (приложение 4 к настоящему порядку).

3.9. Результатом предоставления Выплаты, включаемом в Соглашение, является оплата труда за выполнение социально значимых работ в случае их обеспечения и организации со стороны администрации округа, Управления по труду и занятости населения Нижегородской области.

В случае невозможности обеспечения фронта социально значимых

работ со стороны администрации округа, Управления по труду и занятости населения Нижегородской области, а также в случае наличия обоснованных причин отказа предоставления согласия на выполнение социально значимых работ со стороны самозанятого гражданина, Выплаты в рамках Соглашения производятся в полном объеме, исходя из расчета размера Выплаты за период.

3.10. Предоставление Выплаты осуществляется администрацией городского округа после поступления в администрацию округа документа, подтверждающего выполнение или обоснованного невыполнения самозанятым гражданином социально значимых работ (приложение к Соглашению).

3.11. Перечисление Субсидий осуществляется администрацией городского округа город Кулебаки не позднее десятого рабочего дня со дня поступления иных межбюджетных трансфертов на возмещение части затрат организаций, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на выплаты самозанятым гражданам, и Отчетов от Управления по труду и занятости населения Нижегородской области, с лицевого счета администрации городского округа город Кулебаки, открытого в финансовом управлении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, на расчетный счет самозанятого гражданина, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

Для перечисления Выплаты администрация городского округа город Кулебаки направляет в финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки следующие документы:

- электронные заявки на перечисление денежных средств
- копию протокола заседания Комиссии;
- копии Соглашений;
- документ, подтверждающий выполнение самозанятым гражданином социально значимых работ.

4. Требования к отчетности

4.1. Самозанятый гражданин после получения субсидии в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, однократно представляет в администрацию городского округа документы, подтверждающие продолжение его деятельности.

Самозанятые граждане несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.2. Комиссия, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их

нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Выплаты условий, целей и порядка предоставления Выплаты, установленных настоящим Порядком.

5.2. Получатели Выплаты несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Кулебаки в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Выплаты соответствующего требования администрации городского округа город Кулебаки в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Комиссией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Выплаты;
- при недостижении результата предоставления Выплаты, установленного Соглашением.

5.4. В случае выявления Комиссией и органами муниципального финансового контроля нарушения Получателями Выплаты условий, установленных при их предоставлении, а также целей и порядка предоставления Выплаты, нецелевого использования Субсидии, Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области. Возврату подлежит вся сумма предоставленной Субсидии.

В случае недостижения получателем Выплаты, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Выплаты, установленного Соглашением, Выплата подлежит возврату в бюджет городского округа город Кулебаки в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V \text{ возврата} = (1 - P \text{ факт} / P \text{ рез}) * V \text{ субсидии}$, где:

P факт - фактический результат предоставления Выплаты;

P рез - установленный результат предоставления Выплаты;

V субсидии - размер Выплаты, предоставленной самозанятому гражданину в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка получатель Выплаты не возвратил средства Выплаты в бюджет городского округа город Кулебаки, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку предоставления выплат
гражданам, зарегистрированным до 13.03.2020 в
качестве налогоплательщиков специального
налогового режима «Налог на
профессиональный доход»

Опись представленных документов

(ФИО)

N п/п	Наименование документа	Кол-во страниц листов	№ страниц
1.	заявление на получение Выплаты по форме согласно приложению 2 к Порядку		
2.	справка, подтверждающая соответствие самозанятого гражданина требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно приложению 3 к Порядку		
3.	справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 122035		

(подпись)

(ФИО)

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку предоставления выплат гражданам, зарегистрированным до 13.03.2020 в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

Заявление на получение Выплаты

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Кулебаки от _____ № _____ прошу предоставить

_____ ,
(указывается ФИО самозанятого гражданина)

осуществляющему (ей) деятельность в сфере:

_____ ,
(описать сферу деятельности)

выплату в целях возмещения недополученных доходов с _____ по _____ согласно прилагаемого расчета (дата окончания режима повышенной готовности).

Расчет

размера Выплаты за период с _____ по _____

Среднедневной доход (13942,53/количество календарных дней месяца), руб.	Количество календарных дней в периоде	Размер Субсидий, руб. гр.1х гр.2, руб.
1	2	3

Даю согласие на выполнение следующих социально значимых работ

№ п/п	Территория выполнения работ	Перечень выполняемых работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53

Общие сведения о лице:

- 1) ФИО _____
- 2) адрес регистрации _____
- 3) фактический адрес _____

4) Телефон _____

5) ИНН _____

Реквизиты для перечисления выплаты:

6) Номер расчетного счета _____

7) Наименование банка _____

8) БИК _____

9) Корреспондентский счет _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку предоставления выплат
гражданам, зарегистрированным до 13.03.2020 в
качестве налогоплательщиков специального
налогового режима «Налог на
профессиональный доход»

Расписка подтверждающая соответствие

ФИО

зарегистрированного в качестве налогоплательщиков специального налогового
режима «Налог на профессиональный доход» требованиям, установленным
пунктом 2.1 Порядка, по состоянию на

(дата подачи заявки)

Подтверждаю, что за период с даты введения режима повышенной
готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от
13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности» мною
приостановлена деятельность в соответствии с Указом Губернатора области №
27 и в связи с отсутствием возможности осуществлять деятельность в
дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ
бесконтактным способом.

Подтверждаю, что несут предусмотренную действующим
законодательством Российской Федерации персональную ответственность за
недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное
получение бюджетных средств.

(подпись)

(ФИО)

Дата «__» _____ 20

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к порядку предоставления выплат гражданам, зарегистрированным до 13.03.2020 в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа город Кулебаки выплаты гражданину, зарегистрированному до 13.03.2020 в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане) на территории городского округа город Кулебаки, деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности», (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом), в период действия режима повышенной готовности на оплату труда за выполнение социально значимых работ

№

Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Узяковой Людмилы Александровны, действующей на основании Устава городского округа город Кулебаки Нижегородской области, принятого решением Совета Депутатов от 16.02.2016 г. №96, с одной стороны и самозанятым гражданином _____, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Положением о предоставлении выплат на возмещение недополученных доходов в период действия режима повышенной готовности заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

(ФИО самозанятого гражданина)

обязуется выполнить социально значимые работы в случае их обеспечения и организации со стороны администрации округа, Министерства социальной политики Нижегородской области.

Администрация обязуется предоставить возможности самозанятому гражданину выполнить социально значимые работы, контроль выполнения и их приемку.

Сумма Выплаты определяется Расчетом размера Выплаты, предоставленном в заявлении самозанятого гражданина по форме приложения 2 Порядка предоставления выплат гражданам, зарегистрированным до 13.03.2020 в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории городского округа город Кулебаки, деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности», (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов

работ бесконтактным способом), в период действия режима повышенной готовности.

Выплата предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета городского округа город Кулебаки, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении в размере:

(сумма выплаты прописью)

В случае невозможности обеспечения фронта социально значимых работ со стороны администрации округа, Министерства социальной политики Нижегородской области, а также в случае наличия обоснованных причин отказа предоставления согласия на выполнение социально значимых работ со стороны самозанятого гражданина, Выплаты в рамках Соглашения производятся в полном объеме, исходя из расчета размера Выплаты.

Предоставление Выплаты осуществляется администрацией городского округа после поступления в администрацию округа документа, подтверждающего выполнение или обоснованного невыполнения самозанятым гражданином социально значимых работ.

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в настоящем Соглашении, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	ФИО самозанятого
Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области	
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН, КПП	ИНН _____
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Подписи Сторон

Администрация	ФИО самозанятого
_____/____	_____/_____

(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
-----------	-------	-----------	-------